

CJ/2013.42643.01/MJH/YB

STATUTENWIJZIGING

STICHTING GELOOF, HOOP EN LIEFDE (FAITH, HOPE AND LOVE)

Op @

verscheen voor mij, mr. Corien Elise Jonker, notaris te Hoorn:

@

hierbij handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting:

STICHTING GELOOF, HOOP EN LIEFDE (FAITH, HOPE AND LOVE), statutair gevestigd te Enkhuizen, met adres: Poortland 53, 1602 MC Enkhuizen, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41236156, hierna te noemen: 'de Stichting', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van het bestuur van de Stichting. De verschenen persoon verklaarde als volgt.

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op tien augustus negentienhonderdvierennegentig voor een waarnemer van E. Postmus, destijds notaris te Hoorn.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op negenentwintig augustus negentienhonderdvijfennegentig verleden voor genoemde notaris Postmus.
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op @ besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Geloof, Hoop en Liefde (Faith, Hope and Love)**.
2. Zij heeft haar zetel te Enkhuizen.

Artikel 2 - Doel

De stichting – die geen winst beoogd – heeft ten doel het evangelie van Jezus-Christus uit te dragen in woord en daad, door verkondiging, training en goede werken.

Artikel 3 - Activiteiten

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

1. De meest benadeelde en arme mensen te helpen ongeacht religie, ras, etnische achtergrond en leeftijd, in het buitenland zoals met name Rwanda. Mensen die een genocide, oorlog, geweld, armoede of rampen hebben meegemaakt of de gevolgen daarvan ervaren.

2. Mensen en hun kinderen helpen die aids of andere desastreuze ziektes — hebben of daar de gevolgen van ervaren. —————
3. Voor kinderen kan hulp worden gegeven in de vorm van het betalen van — schoolmaterialen en schoolgeld, kleding of welke vorm dan ook. —————
4. Voor de jeugd en volwassenen kan hulp worden gegeven in de vorm van — korte of langere vervolgoopleidingen en het verstrekken van materialen — zoals naaimachines, gereedschappen, motorfietsen enzovoorts of een — start kapitaal om hen snel aan een baan of eigen zaak te helpen of om een huis voor hen te bouwen. —————
5. Het verkrijgen of kopen van grond en gebouwen of het bouwen van — gebouwen in het buitenland om daarin de projecten te kunnen ————— verwezenlijken. —————
6. Evangelisatie door ondermeer het ontwikkelen en opzetten van ————— evangelisatiebijeenkomsten en projecten en het trainen van mensen in — diverse vormen in het bekend maken van mensen met het evangelie. —————
7. Zending door ondermeer het ondersteunen van zendingsprojecten en het — trainen van voorgangers en oudsten van gemeentes in zendingsgebieden — en het financieel ondersteunen van medewerkers in zendingsgebieden; —————
8. Het opzetten van een traumacentrum om leiders, voorgangers, pastors, — sociaalwerkers en wie dan ook op te leiden om anderen te kunnen helpen — met de verwerking van trauma's met betrekking tot genocide, oorlog, ————— geweld of mishandeling enzovoorts. —————
9. Het opzetten van land- en tuinbouw, veeteelt en pluimvee projecten zodat — de bevolking daar zelf mee verder kan gaan en zelf geld verdienen om in — hun behoeften te voorzien. —————
10. Projecten realiseren om schoon water te produceren en rioolwater goed af te voeren en sanitaire verbeteringen te maken zoals het plaatsen van — toiletten en keukens. —————

En al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt. —————

Artikel 4 - Vermogen —————

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —————

1. Inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; —————
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten; —————
3. Subsidies en donaties; —————
4. Alle andere verkrijgingen en baten. —————

Artikel 5 - Bestuur —————

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het bestuur — wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het bestuur stelt — met — inachtneming van het hierboven gestelde minimum het aantal ————— bestuursleden vast. —————
2. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, alsmede bij uitbreiding — van het aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het — enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan — van de vacature daarin voorzien door benoeming van een opvolger of ————— nieuw bestuurslid. —————

3. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel zitting in het bestuur. _____
4. Mocht in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden – ontbreken, dan vormen de overgebleven bestuurslid niettemin een wettig – bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 10. _____

Artikel 6 - Dagelijks bestuur _____

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur. _____
Uit degene die het dagelijks bestuur vormen kiest het bestuur een _____ voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en van penningmeester kunnen ook door één – en dezelfde persoon worden vervuld. _____
2. De taken en interne bevoegdheden van het dagelijks bestuur alsook de – werkwijze worden bij reglement vastgesteld. _____

Artikel 7 - Rooster van aftreden _____

1. Bestuursleden hebben zitting voor onbepaalde tijd. _____
Een volgens het rooster aftredend lid is terstond herbenoembaar. _____
Herbenoeming betekend niet zonder meer herbenoeming in de functie, – welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. _____
2. Bij uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt bij de benoeming van – het nieuwe bestuurslid tevens zijn plaats op het rooster van aftreden – vastgesteld. _____

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter of – het in lid 3 van dit artikel bedoelde bestuurslid aan te wijzen plaats binnen – Nederland. In een bestuursvergadering, gehouden in een andere – gemeente, kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien alle – in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Ieder kalenderjaar worden ten miste twee vergaderingen gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de – voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden – daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen – onderwerpen aan de voorzitter het verzoek geen gevolg geeft in dier – voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na – het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te – roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 – bepaalde – door de voorzitter, ten miste zeven dagen tevoren, de dag der – oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van – oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de – vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden – aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mist met algemene stemmen, ook al zijn de – door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van – vergaderingen niet in acht genomen. _____

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezige, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden in een daarna te houden vergadering vastgesteld en ten bewijze daarvan getekend door degene, die in de vergadering waarin de notulen worden vastgesteld, als voorzitter en secretaris fungeren.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door één medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax, telex of Email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreckte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
Onder volstreckte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan het behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 9 - Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zicht als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld een derde verbindt.

Een besluit tot het aangaan van deze rechtshandelingen dient te worden —
 genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig —
 uitgebrachte stemmen. —

Artikel 10 - Vertegenwoordiging

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en —
 bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten —
 minste de voorzitter of de secretaris of de penningmeester. —

Artikel 11 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- door schriftelijk bedanken door het bestuurslid; —
- door overlijden van een bestuurslid; —
- door het verlies van het vrije beheer van het bestuurslid over zijn —
 vermogen; —
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden; —
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden; —
- door ontslag door de Rechtbank op grond van het bepaalde artikel 298 —
 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

Artikel 12 - Ontslag bestuurslid

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig —
 worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de —
 geldige uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde
 van de dan zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, —
 zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en waardoor in een —
 vergadering een zodanig voorstel op de agenda is geplaatst. —

Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt —
 gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten —
 en te verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf —
 en ook wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend —
 bestuurslid, zodat hij voor de berekening van het gestelde quorum niet wordt —
 meegerekend. —

Artikel 13 - Boekjaar en jaarstukken

1. het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting —
 afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een —
 staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke —
 jaarstukken – vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van
 een accountant –administratieconsulent indien het bestuur zulks wenst —
 binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden —
 aangeboden. —
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks voor een november een —
 begroting voor de komende boekjaar op te stellen. —
 De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een —
 vóór een december te houden begrotingsvergadering van het bestuur. —

Artikel 14 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het _____ bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van toepassing. _____

Artikel 15 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de _____ geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie _____ zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan worden na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna _____ een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in _____ de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden bestolen mist met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldige uitgebrachte _____ stemmen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. _____
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____ wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van _____ het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van _____ Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel _____ heeft. _____

Artikel 16 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15, leden 1 en 2 zo veel _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in _____ overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt _____ besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een _____ gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 17 - Onvoorziende gevallen _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Overeenkomstig hetgeen hiervoor in deze akte is vermeld, is aan deze akte één (1) _____ annex gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en @zijn identiteit is door mij, notaris, _____ aan de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld. _____

DEZE AKTE is opgemaakt te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte ———
vermeld. ———

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de —
verschenen persoon heeft @hij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te —
hebben genomen. De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard op volledige —
voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. ———
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon —
en daarna door mij, notaris, ondertekend. ———