



Notariskantoor  
Mr R. Meiners  
Rapenburg 43  
2311 GG Leiden

adres: Postbus 11038  
2301 EA Leiden  
telefoon 071 - 513 16 45  
Fax 071 - 513 40 53

## OPRICHTING STICHTING

door : de heer J.C.C. Staats en mevrouw T. Klever  
dossier : EM\15324.dm.36772

Op negen mei tweeduizend en drie verschenen voor mij, mr. Renée Meiners, notaris te Leiden: -----

1. de heer **Jozef Carel Cornelis STAATS**, wonende: Marketenster 179 te (2401 JB) Alphen aan den Rijn, geboren te Leiden op dertien september negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd, wederzijds in eerste echt., houder van paspoort nummer M12299332; -----
2. mevrouw **Clementina Gijsberta Elisabeth KLEVER**, wonende: Schelpenkade 33a te (2313 ZV) Leiden, geboren te Koudekerk aan den Rijn op drie augustus negentienhonderd eenenzestig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd en nooit gehuwd of als partner geregistreerd geweest, houdster van paspoort nummer N85779641. -----

### DOEL VAN DEZE AKTE -----

De verschenen personen willen door middel van deze akte een stichting oprichten en haar statuten vaststellen. -----

### DE OPRICHTING -----

De verschenen personen richten bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast: -----

### STATUTEN -----

#### Artikel 1 – Naam en zetel -----

##### 1. Naam stichting -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Vilcabamba**. -----

##### 2. Plaats van vestiging -----

Zij is gevestigd te Alphen aan den Rijn. -----

#### Artikel 2 - Doel en middelen -----

De stichting heeft ten doel: -----

Het ondersteunen van lokaal geïnitieerde ontwikkelingsprojecten in Peru één en ander in de ruimste zin des woords. -----

Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door: -----

zowel het werven van fondsen als ook het leveren van inhoudelijke deskundigheid. -----

#### Artikel 3 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- donaties; -----
- subsidies en sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----

Aangesloten bij Netwerk Notarissen



- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

#### **Artikel 4 – Het bestuur**

##### **1. Aantal bestuursleden**

- De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.
- Het aantal bestuursleden bedraagt: ten minste drie.  
Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.
- Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

##### **2. Benoeming bestuursleden door het bestuur**

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een besluit met algemene stemmen, van alle dan in functie zijnde bestuursleden.

##### **3. Voorziening in vacature**

- In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.
- Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 - Burgerlijk Wetboek - voorzien door de rechtbank te 's-Gravenhage, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

##### **4. Zittingsperiode. Rooster**

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van twee jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

##### **5. Financiële bepaling**

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

##### **6. Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;





- bij een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin ten minste twee bestuurders aanwezig zijn;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

#### **Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
  - het bestuur; óf
  - de voorzitter en de secretaris samen;
  - de voorzitter en de penningmeester samen.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 6 – Bevoegdheid bestuur**

##### **1. Registergoederen**

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

##### **2. Zekerheidstelling voor anderen**

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

#### **Artikel 7 - Bestuursvergaderingen**

##### **1. Frequentie**

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

##### **2. Oproeping en notulering**

- De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.
- De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
- Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

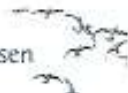
##### **3. Vertegenwoordiging door volmacht**

- Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.
- Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

#### **Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur**

##### **1. Geldigheid**

- Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.





- Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.
- Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

## 2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

## 3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

## 4. Staken van stemmen

- Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
- Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

## Artikel 9 - Donateurs

### 1. Begrip

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

### 2. Rechten donateurs

Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek.

## Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief

### 1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

### 2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

### 3. Jaarstukken en begroting



- Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.
- Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

#### **Artikel 11 - Statutenwijziging**

##### **1. Bevoegdheid en besluitvorming**

- Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

##### **2. Uitvoering**

- Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.
- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

#### **Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**

##### **1. Ontbindingsbesluit**

- Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
- Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.
- Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
- De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en





adres opgeven aan het Handelsregister. -----

## **2. Andere oorzaak** -----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -----  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----  
gevallen. -----

## **3. Fusie of splitsing** -----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden -----  
dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, -----  
onverminderd de eisen van de wet. -----

## **Artikel 13 - Vereffening** -----

### **1. Vereffenaars** -----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar -----  
zaken geschiedt door het bestuur. -----

### **2. Stichting in liquidatie** -----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de -----  
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en -----  
nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de -----  
stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

### **3. Bestemming vereffeningssaldo** -----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur -----  
welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van -----  
de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het -----  
saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk -----  
nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden -----  
dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----

## **Artikel 14 – Reglementen** -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, -----  
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en -----  
evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te -----  
worden geregeld. -----

## **Artikel 15 – Onvoorziene gevallen** -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. --

## **SLOTBEPALINGEN** -----

### **Eerste bestuur** -----

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op drie en worden -----  
tot eerste bestuurders benoemd: -----





1. mevrouw C.G.E. Klever, voornoemd; -----
2. mevrouw Paulina Christina Boots-van Draanen, wonende: Zadelmaker 4 te (2401 - PG) Alphen aan de Rijn, geboren te Den Helder op eenentwintig januari ----- negentienhonderd vijfenvijftig, gehuwd, houdster van rijbewijs nummer ----- 3204069322; -----
3. de heer J.C.C. Staats, voornoemd; -----

De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk ----- voorzitter, secretaris en penningmeester. -----

#### **Inschrijving in het Handelsregister** -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het ----- Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. --

#### **Eerste boekjaar** -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend en ----- vier. -----

#### **Adres** -----

Het adres van de stichting is Marketenster 179 te (2401 JB) Alphen aan den Rijn. -----

#### **WOONPLAATSKEUZE** -----

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de ----- notaris, bewaarder van deze akte. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen -- personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe ----- bestemde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte ----- vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De ----- verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs ----- te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben -- kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en ----- mij, notaris, ondertekend. -----