

Mr. S. Kleefsman / *notaris*

kopie

Oprichting Stichting

Kantooradres:
Gen.T.G.Gibsonstraat 35
7411 RP Deventer

Postadres:
Postbus 406
7400 AK Deventer

telefoon: 0570-61 21 03
fax: 0570-61 23 88

OPRICHTING STICHTING

Kenmerk: 2002K10940.sk

Vandaag, tien juni tweeduizend twee, is voor mij, _____
 mr. Stoffer Kleefsman, notaris te Deventer, verschenen: _____
 de heer Folkert Pieter van Wijk, geboren te 's-Graveland op twaalf juni negentienhonderd
 zeven en zestig (die zich legitimeerde met zijn geldig paspoort, nummer N68499303),
 gehuwd, wonende te Deventer (postcode 7413 CB), Hoge Hondstraat 76. _____

Inleiding

De comparant verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende
 statuten vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL en DUUR

Artikel 1:

a. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Mikondo.** _____

b. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Deventer. _____

c. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

DOEL/MIDDELEN

Artikel 2:

a. De stichting heeft als doel: _____

het steunen van de inwoners van de wijk Mikondo van Kinshasa, hoofdstad van Congo, in
 het ontwikkelen van hun wijk. _____

b. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____

1. het luisteren naar- en helpen uitbouwen van de wensen van de inwoners van bedoelde
 wijk met betrekking tot onder andere een bibliotheek, een school en voedselprojecten; _____

2. het inzamelen van financiële middelen in Nederland om het werk vorm te kunnen geven; _____

3. alle andere wettige middelen. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 3:

De (financiële) middelen van de stichting bestaan uit: _____

1. eigen fondsen van de stichting; _____

2. baten voortvloeiende uit de door de stichting ontplooiende activiteiten; _____

3. subsidies en vergoedingen; _____

4. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; _____

5. opbrengsten van het vermogen; en _____

6. eventuele andere verkrijgingen. _____

BESTUUR

Artikel 4:

a. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden. Het
 aantal bestuursleden wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 door het
 bestuur bepaald. _____

b. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functies van secretaris en penningmeester zijn in één persoon verenigbaar. Tevens worden hun plaatsvervangers gekozen. Een functie als plaatsvervanger is onbeperkt met andere functies in één persoon verenigbaar.

c. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van één of meer opvolgers.

d. Mocht het bestuur om welke reden dan ook niet meer voltallig zijn, dan vormen de overige bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7 en behoudens de plicht de vacatures zo spoedig mogelijk te laten vervullen.

e. Wijziging in de bezetting van bestuurszetels dient te worden gemeld aan het handelsregister. Dit register wordt gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft.

f. In afwijking van het bepaalde in lid b worden de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in deze akte vastgesteld.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 5:

a. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster. Het rooster dient zodanig te zijn, dat elke zetel eens per drie jaar beschikbaar komt en zodanig dat elk jaar ongeveer één/derde deel van het aantal bestuursleden aftreedt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen de plaats van hun voorganger in op het rooster van aftreden.

b. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

1. periodiek aftreden als bedoeld in het vorige lid;

2. overlijden;

3. schriftelijk bedanken;

4. ontslag door de rechtbank, als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;

5. ontslag door het bestuur. Het desbetreffende besluit dient te worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden (eventueel met uitzondering van het betreffende bestuurslid) aanwezig zijn;

6. het verlies van het vrije beheer of de beschikking over het eigen vermogen.

c. Degene die opgehouden heeft lid van het bestuur te zijn, dient alle bescheiden, gelden en goederen, die hij van de stichting onder zich heeft, onmiddellijk aan het bestuur ter hand te stellen.

BESTUURSTAAK EN -BEVOEGDHEDEN

Artikel 6:

a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

- b. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- c. Het bestuur is eveneens niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- d. Het bestuur kan zich bij de vervulling van zijn taak doen bijstaan door adviseurs.
- e. De leden van het bestuur genieten voor hun werkzaamheden geen beloning. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun taak gemaakte onkosten.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7:

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

- hetzij het bestuur,
- hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8:

a. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden - de jaarvergadering - waarin tenminste worden vastgesteld:

1. de balans en de winst- en verliesrekening met de daarbij behorende toelichting over het voorafgaande boekjaar;
2. de begroting voor het komende boekjaar;
3. het verslag van de activiteiten van de stichting in het afgelopen boekjaar;
4. het beleid van de stichting.

b. Vergaderingen zullen verder worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht, of indien ten minste twee andere bestuursleden, daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richten.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers zelf bevoegd de vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

c. De oproep tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid b bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van convocaties aan de bestuursleden. De oproepbrieven vermelden, behalve de plaats en het tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

d. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

e. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen.

De notulen worden, na in een volgende vergadering te zijn vastgesteld, door de dan fungerende voorzitter en secretaris getekend.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 9:

a. Behoudens het bepaalde in artikel 10, dient tenminste de helft van de zittende bestuursleden aanwezig te zijn om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen. _____
Indien aan voormelde voorwaarde niet wordt voldaan kan de voorzitter van die vergadering een nieuwe vergadering uitschrijven. Deze tweede vergadering zal worden gehouden tenminste tien en ten hoogste dertig dagen daarna. In deze tweede vergadering kan worden beslist ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Dit dient in de oproep voor die vergadering te worden gemeld. _____

b. Alle besluiten - met uitzondering van die genoemd in artikel 10 - worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

c. Elk bestuurslid heeft één stem. _____

Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. _____

d. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

e. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BIJZONDERE BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 10: _____

a. Het bestuur is onder meer bevoegd besluiten te nemen tot: _____

1. wijziging van de statuten; _____

2. ontbinding van de stichting; _____

3. ontslag van een bestuurslid, anders dan op eigen verzoek; _____

4. wijziging van het aantal bestuursleden. _____

b. Besluiten als bedoeld in lid a onder 1, 2, en 4 kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde deel van de bestuursleden aanwezig is. _____

- Een besluit als bedoeld in lid a onder 3 kan slechts worden genomen op de wijze als omschreven in artikel 5 lid b sub 5. _____

c. Indien het volgens het vorige lid vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt een tweede vergadering gehouden, ten minste tien en ten hoogste dertig dagen daarna. In deze tweede vergadering kan - ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden - het betreffende besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

d. In beide gevallen dient in de oproep tot de vergadering te worden vermeld, dat een onderwerp als omschreven in lid a aan de orde komt. _____

e. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook die vallende onder de onderwerpen die genoemd zijn in lid a, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____

f. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook die vallende onder de onderwerpen, die zijn genoemd in lid a, mits alle bestuursleden zich schriftelijk en met algemene stemmen voor het voorstel uitspreken. Een dergelijk besluit of een afschrift daarvan dient met de binnengekomen verklaringen van de bestuursleden bij de notulen te worden gevoegd.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11:

- a. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- b. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- c. Jaarlijks worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de secretaris en penningmeester die stukken opgemaakt, die volgens het bepaalde in artikel 8 lid a in de jaarvergadering dienen te worden behandeld, alsmede eventuele andere stukken die het bestuur mocht wensen.
- d. Vaststelling van de financiële stukken over het afgelopen boekjaar door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.

REGLEMENTEN

Artikel 12:

- a. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten worden behandeld, of onderwerpen, die in deze statuten zijn vermeld, nader worden uitgewerkt.
- b. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten en met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat.
- c. Het bestuur is altijd bevoegd reglementen te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13:

- a. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot wijziging van de statuten dient genomen te worden met inachtneming van het bepaalde in artikel 10. Deze wijziging dient bij notariële akte tot stand te komen. Ieder bestuurslid is bevoegd deze akte te doen verlijden en te ondertekenen.
- b. De leden van het bestuur zijn verplicht bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft, neer te leggen:
 1. een authentiek afschrift van de notariële akte waarin de wijziging is opgenomen en
 2. de gewijzigde statuten van de stichting.

ONTBINDING

Artikel 14:

- a. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding van de stichting dient te worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

- b. Voorzover de rechter geen andere vereffenaars heeft aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
- c. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving plaatsvindt in het register, bedoeld in artikel 13 lid b. _____
- d. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
- e. Bij het besluit tot ontbinding van de stichting dient eveneens de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo te worden aangegeven. Die bestemming moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. _____
- f. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar, dan wel een andere (rechts-) persoon, aan te wijzen door de vereffenaars. _____

SLOTBEPALING

Artikel 15:

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten als eventuele reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Verder verklaart de comparant: _____

Eerste bestuur:

- Bij deze oprichting worden tot bestuursleden van de stichting benoemd in de achter hun naam vermelde functie: _____

1. de heer Folkert Pieter van Wijk, de comparant, als voorzitter; _____
2. de heer Dewes G. van Lohuizen, geboren te Apeldoorn op vier en twintig november negentienhonderd drie en vijftig (die zich heeft gelegitimeerd met zijn geldig rijbewijs, nummer 3139004621), gehuwd en wonende te Deventer (postcode 7415 KP), Koningin Wilhelminalaan 37, als secretaris; _____
3. mevrouw Agnes Helene Westerdijk, geboren te Groningen op zes december negentienhonderd vier en zeventig (die zich heeft gelegitimeerd met haar geldig paspoort, nummer M07351356), ongehuwd en wonende te Deventer (postcode 7415 RT), Sloetstraat 12, als penningmeester; _____
4. de heer Epiphane Kalonji Kaluba, geboren te Kinshasa (Congo) op veertien juli negentienhonderd negen en zestig (die zich heeft gelegitimeerd met zijn geldig paspoort, nummer M16045986), gehuwd en wonende te Deventer (postcode 7413 BC), Smyrnastraat 46, als bestuurslid; en _____
5. de heer Henk Jan Olde Reuver of Briel, geboren te Hellendoorn op tien februari negentienhonderd twee en zeventig (die zich heeft gelegitimeerd met zijn geldig paspoort, nummer M23154737), gehuwd en wonende te Deventer (postcode 7412 EK), Thomas à Kempisstraat 15, als bestuurslid. _____

Eerste adres:

- Het eerste adres van de stichting is: _____

Koningin Wilhelminalaan 37, 7415 KP Deventer. _____

Eerste boekjaar: _____

- In afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid a loopt het eerste boekjaar van haar
aanvang af tot en met één en dertig december tweeduizend twee. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De comparant verklaart voor de tenuitvoerlegging van deze akte, woonplaats te kiezen op
het kantoor van de notaris-bewaarder van deze minuut-akte. _____

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP _____

Waar in deze akte is vermeld dat iemand niet gehuwd is (geweest) is daaronder tevens
begrepen dat die persoon niet is geregistreerd (geweest) als partner in de zin van het
geregistreerd partnerschap, tenzij in deze akte anders is vermeld. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Deventer, op de datum die aan het
begin van deze akte is vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant heeft
deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te
stemmen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris,
ondertekend. _____