



OPRICHTING Stichting Y Camps

Op vijftien januari tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Casper _____
Michael Jones, notaris te Amersfoort: _____

mevrouw mr. Margriet Breeuwsma, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van
mij, notaris, woonplaats kiezende te 3817 CH Amersfoort, Arnhemseweg 14, _____
geboren te Warnsveld op zevenentwintig april negentienhonderd _____
negenenzeventig, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de heer **Alexander Robin Huften**, geboren te Hengelo (Overijssel) op negentien
maart negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te 3994 WE Houten, _____
Vuurvlinderberm 19, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands _____
paspoort, genummerd NTRFD06F6, geldig tot achtentwintig januari tweeduizend
zesentwintig, ongehuwd. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op _____
te richten, die zal worden geregeerd door de volgende: _____

STATUTEN

INDELING

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel, vermogen en structuur _____
- Hoofdstuk 2: Bestuur en raad van advies _____
- Hoofdstuk 3: Reglementen, boekjaar en jaarrekening _____
- Hoofdstuk 4: Statutenwijziging, ontbinding en vereffening _____
- Hoofdstuk 5: Slotbepaling _____

BEGRIPSBEPALINGEN

1. Onder "**stichting**" wordt in deze statuten verstaan: de te gemeente Zeist _____
gevestigde stichting: Stichting Y Camps. _____
2. Onder "**YMCA-Nederland**" wordt verstaan: de te Lage Vuursche, gemeente-
Baarn, gevestigde vereniging: Vereniging YMCA-Nederland, ingeschreven in
het handelsregister onder nummer 40478107, danwel diens rechtsopvolger _____
onder algemene titel. _____
3. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per _____
telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en _____
reproduceerbaar over te brengen. _____
4. Tenzij uit de context anders volgt, hebben woorden die in het enkelvoud zijn
geformuleerd tevens betrekking op de meervoudsvorm en vice versa. _____

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL, VERMOGEN EN STRUCTUUR

Naam en zetel

Artikel 1.1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Y Camps**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist. _____

Doel

Artikel 1.2

1. De stichting heeft ten doel: het stimuleren, ondersteunen en bevorderen van
de ontwikkeling van hulpbehoevende jongeren, en voorts al hetgeen met het
vorenstaande direct of indirect verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
Bij de verwezenlijking van de doelstelling zal de stichting hulpbehoevende _____
jongeren stimuleren tot het dragen van verantwoordelijkheid, hen te leren _____

omgaan met zingeving en hen het besef bij te brengen dat ze deel uitmaken van een wereldgemeenschap _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het organiseren en aanbieden van activiteiten, waaronder _____ vakantiekampen, ten behoeve van voormelde jongeren; _____
 - b. het organiseren van trainings- en voorbereidingsdagen gerelateerd aan de onder a. genoemde activiteiten; _____
 - c. het stimuleren van de integratie tussen hulpbehoevende jongeren en andere jonge vrijwilligers en deelnemers die betrokken zijn bij YMCA- Nederland; _____
 - d. het ontwikkelen, organiseren en aanbieden van nieuwe activiteiten die aansluiten bij de doelgroep en/of maatschappelijke ontwikkelingen. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Het is de stichting wel toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten worden verricht en eventuele resultaten hiervan worden gebruikt ter bevordering van het doel van de stichting. _____

Vermogen _____

Artikel 1.3 _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - b. subsidies en donaties; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
3. Inkomsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in artikel 1.2 lid 3, dienen binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting. _____

Structuur _____

Artikel 1.4 _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur. _____
2. Binnen de stichting kunnen daarnaast één of meer commissies en/of (advies)raden worden ingesteld. _____

HOOFDSTUK 2: BESTUUR EN RAAD VAN ADVIES _____

Bestuur – samenstelling _____

Artikel 2.1 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur met algemene stemmen te bepalen aantal bestuurders van vijf (5) personen. Het bestuur wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____

Bestuur – benoeming _____

Artikel 2.2 _____

1. Twee bestuurders worden benoemd door het hoofdbestuur van YMCA-Nederland. _____
De overige bestuurders worden benoemd door het bestuur van de stichting. _____
2. De bestuurders worden benoemd voor drie jaren en kunnen twee maal worden herbenoemd. De door het hoofdbestuur van YMCA-Nederland benoemde bestuurders kunnen worden herbenoemd door het hoofdbestuur van YMCA-Nederland. De overige bestuurders kunnen worden herbenoemd door het bestuur van de stichting. _____
De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een bestuurder die in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt de plaats van zijn voorganger in. _____



3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal het bestuur daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). Indien het een (of meer) vacature(s) betreft voor een door het hoofdbestuur van YMCA-Nederland benoemd bestuurslid, dan zal het hoofdbestuur van YMCA-Nederland daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

Bestuur – schorsing en ontslag

Artikel 2.3

1. Een bestuurder wordt geschorst en ontslagen door het bestuur van de stichting met een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan worden geschorst of ontslagen indien:
 - a. de bestuurder niet adequaat functioneert;
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.
3. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door het overlijden van de betreffende bestuurder;
 - b. door het periodiek aftreden van de betreffende bestuurder;
 - c. door het vrijwillig aftreden door de betreffende bestuurder;
 - d. door verlies van het vrije beheer van de betreffende bestuurder over zijn vermogen;
 - e. door schriftelijke ontslagneming (bedanken) door de betreffende bestuurder;
 - f. door ontslag van de betreffende bestuurder op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Ontslag van een bestuurder anders dan op eigen verzoek vindt niet plaats dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden in een vergadering van het bestuur.
5. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de termijn dat een bestuurder geschorst is, is het hem verboden zich te bevinden in de gebouwen of op de terreinen die bij de stichting in gebruik zijn. Tevens is het hem verboden zich toegang te verstrekken tot de gegevensdragers (onder andere social media, website) van de stichting.

Bestuur – ontstentenis en belet, beloning

Artikel 2.4

1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders kan –op verzoek van iedere belanghebbende - door de bevoegde rechtbank in de ledige plaats(en) worden voorzien.
2. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben mogelijk recht op een niet-bovenmatig vacatiegeld en vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur - taken en bevoegdheden

Artikel 2.5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Ingeval van vacatures of ingeval van het ontbreken van een bestuurder om welke reden dan ook, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
3. Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen betreft.

Bestuur - vertegenwoordiging**Artikel 2.6**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, welk plan ten minste bevat:
 - een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven;
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten zal beheren;
 - een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen inkomsten worden besteed.

Bestuur – vergadering en besluitvorming**Artikel 2.7****Vergadering**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, tenzij het bestuur anders besluit.
2. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, vergadert het bestuur ten minste drie maal per jaar en voorts zo vaak als iedere bestuurder dit nodig acht. Indien een dergelijk verzoek wordt gedaan, is de voorzitter gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek een vergadering te beleggen. Indien de voorzitter daar niet toe overgaat is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
Van de vergaderingen worden notulen gehouden.
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook per telefoon, videoconferentie of andere audiovisuele transmissie systemen worden gehouden, mits alle deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op het deelnemen van een bestuurder aan een vergadering. Het op dergelijke wijze deelnemen zal worden aangemerkt als ware de bestuurder aanwezig in de vergadering.
3. Het bestuur wordt schriftelijk door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen, waarbij de termijn van ten minste zeven (7) dagen in acht genomen dient te worden, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bijeenroeping geschiedt onder bijvoeging van een agenda. De voorzitter kan spoedheidshalve van deze regels afwijken, indien dat naar zijn oordeel vereist is.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

Besluitvorming

6. Iedere bestuurder heeft één stem.



7. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de telling—
buiten aanmerking. _____
8. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van —
een uitgebrachte stem. _____
9. In alle vergaderingen wordt over zaken mondeling gestemd en over _____
personen door middel van gesloten briefjes, die voor het einde van de _____
vergadering worden vernietigd. _____
10. Voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen worden _____
rechtsgeldige besluiten genomen met een volstrekte meerderheid van de —
geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste _____
twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
11. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag
van een stemming is beslissend. _____
12. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de —
juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de —
meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit —
verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____
13. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders —
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de —
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
vergaderingen niet in acht genomen. _____
14. Het bestuur kan ook, mits met algemene stemmen, buiten vergadering —
besluiten nemen, indien alle in functie zijnde bestuurders schriftelijk hebben—
ingestemd met de wijze van besluitvorming. _____
Een op voormelde wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de —
ingekomen antwoorden door de secretaris in een besluitenlijst vastgelegd. —
15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming—
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk—
tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen —
bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het —
bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het —
besluit ten grondslag liggen. _____

Raad van advies

Artikel 2.8

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een raad van advies. _____
2. De leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur. _____
3. De raad van advies adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur. _____
4. De wijze van bijeenroeping, besluitvorming, leiding en samenstelling van de—
raad van advies worden bij reglement door het bestuur vastgesteld. _____

HOOFDSTUK 3: REGLEMENTEN, BOEKJAAR EN JAARREKENING

Reglementen

Artikel 3.1

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, te wijzigen of op te —
heffen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten
zijn vervat. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde—
in artikel 4.1 lid 1, lid 2 en lid 3 van toepassing, met dien verstande dat hierbij

geen goedkeuring vereist is van YMCA-Nederland.

Boekjaar en Jaarrekening

Artikel 3.2

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te alle tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Uit de administratie van de stichting blijkt in ieder geval:
 - de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
4. Jaarlijks per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, aan het bestuur worden aangeboden. Vaststelling van de jaarstukken geschiedt door het bestuur.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2, 3 en 4 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke bewaartermijn te bewaren.
6. Jaarlijks voor het komende boekjaar wordt door het bestuur een begroting voor het komende boekjaar opgesteld. De begroting wordt vastgesteld door het bestuur.
7. De begroting, jaarstukken en de (eventuele) accountantsverklaring worden binnen twee (2) maanden na vaststelling, ter kennisneming toegestuurd naar het hoofdbestuur van YMCA-Nederland.

HOOFDSTUK 4: STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING, ONTBINDING EN VEREFFENING

Statutenwijziging, fusie en splitsing

Artikel 4.1

1. Het bestuur is, mits met goedkeuring van het hoofdbestuur YMCA-Nederland, bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. Daartoe worden de bestuurders bijeen geroepen op een termijn van ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien YMCA-Nederland dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel is opgehouden te bestaan is voormelde goedkeuring niet langer vereist.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan alleen worden genomen met ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste vier in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien er geen door YMCA-Nederland benoemde bestuurders in functie zijn, doordat YMCA-Nederland dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel is opgehouden te bestaan, kan, in afwijking van het hiervoor bepaalde, het besluit tot statutenwijziging alleen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste drie in functie



- zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk – bevoegd. _____
 4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, _____ alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ handelsregister. _____
 5. Het hiervoor in de leden 1 tot en met 3 bepaalde is overeenkomstig van _____ toepassing op besluiten tot juridische fusie en tot juridische splitsing. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 4.2

1. Het bestuur is, mits met goedkeuring van het hoofdbestuur YMCA- _____ Nederland, bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen _____ besluit is het bepaalde in artikel 4.1 leden 1 en 2 van toepassing. Indien _____ YMCA-Nederland dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel is _____ opgehouden te bestaan is voormelde goedkeuring niet langer vereist. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door een of meer door het _____ bestuur aan te wijzen personen. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____
5. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van YMCA-Nederland, mits _____ YMCA-Nederland (dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel) _____ alsdan nog bestaat, is aangemerkt als algemeen nut beogende instelling en – een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft. Indien YMCA-Nederland – (dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel) niet onder de voormelde status valt en geen soortgelijke doelstelling als de stichting heeft dan wordt – een batig saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling – die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een – soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke _____ bewaartermijn berusten onder diegene die daartoe door het bestuur is _____ aangewezen. _____

HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALING

Slotbepaling

Artikel 5.1

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het – bestuur. _____

Overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.1 lid 1 bestaat het eerste bestuur uit drie (3) personen. Binnen afzienbare tijd zal, in overeenstemming met artikel 2.1 en – artikel 2.2, een vierde en vijfde bestuurder worden benoemd door het bestuur. – Zodra een vierde en vijfde bestuurder is benoemd vervalt dit artikel alsmede het – opschrift. _____

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: _____

- a. dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: –
 1. mevrouw Annette Alice Mercedes Charlotte Bouws, geboren te Emmen – op vier september negentienhonderd drieënzestig, in de functie van – _____

- voorzitter en als bestuurder in de zin van artikel 2.2 lid 1 eerste zin; —
2. de heer Robert Bastiaan Nijssen, geboren te Rotterdam op vier april —
negentienhonderd eenenzeventig, in de functie van penningmeester en —
als bestuurder in de zin van artikel 2.2 lid 1 tweede zin; —
3. mevrouw Simone Annemarie Labee, geboren te Neerijnen op negen —
maart negentienhonderd drieënnegentig, in de functie van secretaris en —
als bestuurder in de zin van artikel 2.2 lid 1 eerste zin; —
- b. dat het adres van de stichting is: 3734 MH Den Dolder, Soestdijkerweg 10b;
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt ultimo december tweeduizend —
negentien. —

VOLMACHT

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparant blijkt uit een aan —
deze akte te hechten volmacht. —

BIJLAGE

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: —
- voornoemde volmacht. —

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. —

Waar in deze akte is vermeld "ongetrouwd" is daaronder tevens begrepen "niet —
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap". —

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. —

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant —
meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. —

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te —
hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. —

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de —
comparant en mij, notaris ondertekend. —

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 15 januari 2019

