



STICHTING SHARE.  
90142/JTH

Op negen april tweeduizend een verscheen voor mij, -----  
mr PETRUS ANTONIUS JOHANNES MARIA MEUWESE, notaris, -----  
gevestigd te Apeldoorn: -----  
ALFRED JOHAN FROELING, geboren te Amby op vijf juni ne- --  
gentienhonderdnegentien, rijbewijs nummer 3151417274, ---  
afgegeven te Apeldoorn op tweeëntwintig oktober negen- --  
tienhonderdachtenegentig, wonende Koning Lodewijklaan- --  
15, 7314 AR Apeldoorn, gehuwd. -----  
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in- --  
het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten- --  
vast te stellen: -----

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Share. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. -----

DOEL.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel: -----  
het verlenen van aanvullende steun indien hieraan be- ---  
hoefte is aan projecten, instellingen en/of natuurlijke-  
personen die zich bezighouden met het verrichten van- ---  
maatschappelijke hulp- en dienstverlening bij voorkeur- --  
in andere landen dan in Nederland en voorts al hetgeen- --  
met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband- ----  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de- ----  
ruimste zin des woords. -----

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: --  
- subsidies en donaties; -----  
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----  
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR.

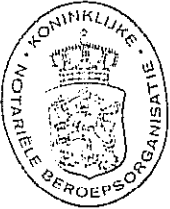
Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste- --  
drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte  
benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van  
het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met --  
algemene stemmen vastgesteld. -----  
Indien het bestuur besluit het aantal bestuurders uit  
te breiden, zullen de nieuwe bestuurders voor de- ----  
eerste maal worden benoemd door het bestuur met- ----  
algemene stemmen in een vergadering waarin alle- ----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Terza-  
ke van die benoeming en het besluit tot uitbreiding- --

- is het bepaalde in lid 3 sub b van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
  3. a. Iedere bestuurder is bevoegd een persoon te benoemen, die hem bij defungeren zal opvolgen en die tevens ingeval van ontstentenis of belet als zijn plaatsvervanger zal optreden, welke benoeming hij te allen tijde kan wijzigen.  
b. Een dergelijke benoeming, respectievelijk wijziging, behoeft alvorens in werking te kunnen treden de schriftelijke toestemming van de alsdan zittende bestuurders. Indien een bestuurder weigert de toestemming, als bedoeld in de vorige volzin, te geven kan de benoeming of wijziging toch rechtsgeldig geschieden, mits die benoeming of wijziging de instemming heeft van de president van de arrondissementsrechtbank waaronder de statutaire zetel van de stichting alsdan ressorteert.
  4. Een bestuurder kan bij de benoeming als hiervoor bedoeld, ook meer dan één persoon benoemen, voor het geval de eerst benoemde komt te ontbreken of de benoeming niet aanvaardt; in dat geval zal de eerst beschikbare benoemde als opvolger, respectievelijk plaatsvervanger optreden.
  5. Indien bij defungeren, belet of ontstentenis van een bestuurder geen opvolger respectievelijk plaatsvervanger aanwezig is, zal deze worden benoemd door de overblijvende bestuurders met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn of door de enig overblijvende bestuurder binnen een maand na het ontstaan van de vakature respectievelijk het belet of de ontstentenis. Te dier zake is het bepaalde in lid 3 sub b van overeenkomstige toepassing.
  6. Indien bij defungeren, belet of ontstentenis van een bestuurder geen opvolger respectievelijk plaatsvervanger aanwezig is en de overblijvende bestuurders niet een opvolger respectievelijk plaatsvervanger hebben benoemd als hiervoor bepaald of een opvolger respectievelijk plaatsvervanger niet kan worden benoemd bij ontstentenis van andere bestuurders, zal op schriftelijk verzoek van een belanghebbende de opvolger respectievelijk plaatsvervanger door vorenbedoelde president van de arrondissementsrechtbank worden benoemd.
  7. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.

NYSINGH  
DIJKSTRA DE GRAAFF

ADVOCATEN ● NOTARISSEN



- 3 -

8. Of belet of ontstentenis ten aanzien van een bepaalde bestuurder aanwezig is, zal, ingeval van geschil, op verzoek van de meest gereede belanghebbende bindend worden vastgesteld door vorenbedoelde president van de arrondissementsrechtbank.
9. Mocht in het bestuur om welke reden dan ook één lid ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten -mits deze kosten vooraf door het bestuur unaniem zijn goedgekeurd- worden zo gevraagd, vergoed.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Apeldoorn.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur: bij diens afwezigheid wijst de vergade-

- degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, aan de stemming deelnemen.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- BESTUURSBEVOEGDHEID.



- Artikel 6. -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
  2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
  3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
  4. De in lid 2 en lid 3 genomen besluiten worden unaniem genomen door het bestuur. -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

- Artikel 7. -----
- De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----
- a. hetzij het bestuur; -----
  - b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

- Artikel 8. -----
- Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
  - b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
  - c. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
  - d. door ontslag door het bestuur. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. -----

- Artikel 9. -----
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
  2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voorzover het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden. -----
  3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. -----

REGLEMENT. -----

- Artikel 10. -----
1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het ---  
reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ----  
toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. ----  
Een besluit tot statutenwijziging wordt met algehele-  
stemmen genomen in een vergadering waarin het voltal-  
lige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij ----  
notariële akte tot stand komen. -----  
Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid --  
bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authen- --  
tiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzig-  
de statuten neer te leggen ten kantore van het Han- --  
delsregister waar de stichting op grond van de wet is  
ingeschreven. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op -  
het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in ----  
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan --  
voor zover dit tot vereffening van haar vermogen ----  
nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar --  
uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie. -
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ----  
ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in  
het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van ---  
deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting -  
wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het ---  
besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon ---  
waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt --  
met het doel van de stichting. Indien en voorzover ---  
een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of --  
niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van  
de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkom-  
stig een door de Kantonrechter of een andere Rechter -  
binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting --  
is gelegen, te bepalen doel. -----
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting ---  
blijven gedurende de door de wet voorgeschreven ----  
termijn na afloop van de vereffening berusten onder --  
de jongste vereffenaar of een andere door de vereffe-  
naar(s) aangewezen persoon. -----

SLOTBEPALING. -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten -



niet voorzien, beslist het bestuur. -----  
Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van ---  
het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de -----  
eerste maal tot bestuurders van de stichting worden -----  
benoemd: -----

- a. Alfred Johan Froeling, geboren te Amby op vijf juni --  
negentienhonderdnegentien, wonende Koning Lodewijk- --  
laan 15 7314 AR Apeldoorn, in de functie van voorzit- --  
ter; -----
- b. Ernest Petrus Joseph Maria Rath, geboren te Veghel op  
negentien februari negentienhonderdvijfentwintig, ---  
wonende Amphion 96, 7314 AV Apeldoorn, in de functie -  
van secretaris; -----
- c. Paulus Maria de Vries, geboren te Hillegersberg op ---  
negenentwintig november negentienhonderdvierendertig,  
wonende Heideroosweg 12, 7361 GG Beekbergen, in de ---  
functie van penningmeester. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. Zijn identiteit ---  
heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het docu- --  
ment dat achter zijn naam wordt gemeld. -----

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Apel- --  
doorn, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. ---  
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan --  
de comparant en toelichting daarop en na verklaring van --  
de comparant dat hij kennis heeft genomen van de inhoud --  
van de akte en daarmee instemt, hebben de comparant en --  
ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte onderte- ---  
kend. -----

(getekend) A.J. Froeling; P.A.J.M. Meuwese. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



*V Meuwese*