



OPRICHTING/20210312.01/1/EHY

Heden, vijf februari tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. Wilbert Gerardus —
Johannes Petrus Gustaaf Mooren, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, waarnemende —
de afwezige mr. Hendrikus Leonardus Johannes Kamps, notaris gevestigd te Leiden: —
mevrouw Juliëtte Féliz Mohr, geboren te Leiden op vijf maart tweeduizend een, werkzaam op —
het notariskantoor TeekensKarstens, gedomicilieerd Vondellaan 51, 2332 AA Leiden, te dezen —
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

1. mevrouw dr. **Dorrit Agnes Maria Elisabeth VAN DALEN**, geboren te Hillegom op —
negenentwintig december negentienhonderdtweeënzestig, legitimatie: paspoort met —
nummer NNBPK6FH8, geldig tot negentien juni tweeduizend vijftwintig, afgegeven te —
Leiden, wonende Boerhaavelaan 45, 2334 EE Leiden, onder het maken van huwelijks —
voorwaarden gehuwd met de heer dr. Willem Otterspeer, hierna genoemd: "**Oprichter 1**"; —
2. mevrouw dr. **Mirjam Hendrina Elisabeth HOIJTINK**, geboren te Ede op negen februari —
negentienhonderdachtenzestig, legitimatie: paspoort met nummer NUP4DHFJ2, geldig tot —
vierentwintig juli tweeduizend achtentwintig, afgegeven te Leiden, wonende Papengracht —
20 A, 2311 TX Leiden, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het —
geregistreerd partnerschap, hierna genoemd: "**Oprichter 2**". —

De Oprichter 1 en Oprichter 2, hierna tezamen te noemen: "**Oprichters**". —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te —
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

Artikel 1 —

Naam en Zetel —

1. De stichting heet: **Stichting Denkend aan Tsjaad**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden. —

Artikel 2 —

Doel —

1. Het doel van de stichting is projecten in Tsjaad te ondersteunen op het gebied van —
mensenrechten, onderwijs, weerbaarheid van landschap en biodiversiteit, —
werkgelegenheid en inkomen. —
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het —
hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk —
kunnen zijn. —



3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door lokale initiatieven van —
verenigingen, ngo's en particulieren financieel te ondersteunen. —

4. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 3 —

Vermogen —

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: —

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; —

2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; —

3. subsidies; —

4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; —

5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; —

6. alle andere baten. —

Artikel 4 —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal —
bestuurders met een minimum van vier bestuurder(s). —

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen-
drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een —
secretaris en een penningmeester. —

3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. —

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel
een niet bovenmatig vacatiegeld. —

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie —
gemaakte kosten. —

Artikel 5 —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —

2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt —
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —



3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de – stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk — maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6

Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de — oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het — bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per half jaar nog één — vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of — videocommunicatie. —
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de — oproeping doet. —
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door — middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. —
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen — onderwerpen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de — aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de — vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist — aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en — getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben — gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en — degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Artikel 7



Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een ——— schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als ——— gevolmachtigde optreden. ———
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ——— vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders ——— worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda ——— waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ——— vertegenwoordigde bestuurders. ———
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ——— algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ——— oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ———
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze ——— wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn. ———
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit ——— wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de ——— voorzitter als notulen wordt bewaard. ———
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze ——— statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen ——— wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ———
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ——— bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke ——— stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ———



8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Artikel 8 _____

Bestuur: defungeren _____

Een bestuurder defungeert: _____

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of – indien zij ophoudt te bestaan; _____
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. door zijn aftreden; _____
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9 _____

Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende – bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om – de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 10 _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze – werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende – boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te – stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van – vier maanden. _____



4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ————— andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —————
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde — jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, — mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze — gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. —————

Artikel 11 —————

Reglement —————

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ————— geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —————
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel ————— 12 lid 1 van toepassing. —————

Artikel 12 —————

Statutenwijziging —————

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet ————— met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ————— aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ————— bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —————
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde ————— statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —————

Artikel 13 —————

Ontbinding en vereffening —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een ————— vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ————— liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van — het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —————



Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse — instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een — soortgelijke doelstelling heeft. _____

4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding — anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de — vereffenaars aangewezen persoon. _____

Artikel 14 _____

Rechtskeuze _____

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. _____

Artikel 15 _____

Slotbepalingen _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken. —

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: —

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizendeenentwintig. _____
2. het bestuur bestaat uit vier bestuurders; _____
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - a. Dorrit Agnes Maria Elisabeth van Dalen vervult de functie voorzitter. _____
 - b. Mirjam Hendrina Elisabeth Hoijtink vervult de functie secretaris. _____
 - c. Elisabeth Francisca Florentine baronesse van Voorst tot Voorst-van Heek, geboren te _____ Enschede op negen mei negentienhonderdachtenzestig, vervult de functie bestuurslid. _____
 - d. Mohamad Alaswad, geboren te Ariha, Syrië, op vijftien september _____ negentienhonderdeenentachtig, vervult de functie penningmeester. _____

Volmacht en Identificatie _____

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit twee (2) volmachten welke aan deze — akte zullen worden gehecht (**Bijlage**). _____



Vanwege de, door het zogenaamde "coronavirus" (SARS-CoV-2), welk virus de ziekte COVID-19— kan veroorzaken, van overheidswege en door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu— (RIVM) voorgeschreven maatregelen ter (verdere) voorkoming van besmetting met casu quo — (verdere) verspreiding van bedoeld coronavirus, is de volmachtgever niet fysiek in persoon, — maar via een live videoverbinding (met audio) door een medewerker van TeekensKarstens — Notarissen B.V. geïdentificeerd en wel op zodanige wijze dat de identiteit van de volmachtgever genoegzaam kon worden vastgesteld. —

Domiciliekeuze —

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte. —

Slot —

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. —

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en— toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben — kennis genomen en daarmee in te stemmen. —

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon — en mij, notaris, om twaalf uur vijftien minuten ondertekend. —

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. Wilbert Gerardus Johannes Petrus Gustaaf Mooren,

als waarnemer van

mr. Hendrikus Leonardus Johannes Kamps, notaris te Leiden

TeekensKarstens
advocaten notarissen
Vondellaan 51, 2332 AA LEIDEN
Postbus 201, 2300 AE LEIDEN
Telefoonnummer: +31 71 - 535 80 00
Faxnummer: +31 71 - 535 80 01

20210312.01/EHY

VOLMACHT

De ondergetekende:

dr. Dorrit Agnes Maria Elisabeth VAN DALEN, geboren te Hillegom op 29 december 1962, legitimatie: paspoort met nummer NNBPK6FH8, geldig tot 19 juni 2025, afgegeven te Leiden, wonende Boerhaavelaan 45, 2334 EE Leiden, gehuwd (de "Volmachtgever"), verleent hierbij een onherroepelijke volmacht aan iedere (kandidaat-) notaris en medewerker van TeekensKarstens Notarissen B.V. of haar rechtsopvolgers (de "Gevolmachtigde"), en wel ieder afzonderlijk om voor en namens de Volmachtgever de volgende (rechts)handelingen te verrichten:

1. het ondertekenen van de akte van oprichting van een stichting naar Nederlands recht, met de naam **Stichting Denkend aan Tsjaad**, of een andere naam die de Volmachtgever schriftelijk mededeelt aan de Gevolmachtigde en daartoe een akte van oprichting te ondertekenen, overeenkomstig de conceptakte opgesteld door TeekensKarstens Notarissen B.V., met kenmerk **OPRICHTING/20210312.01/1/EHY**; de volmacht houdt tevens in eventueel noodzakelijk blijvende wijzigingen aan te brengen;
2. alle overige documenten te ondertekenen en alle overige (rechts)handelingen te verrichten, welke de Gevolmachtigde terzake nodig mocht oordelen in verband met de in deze volmacht bedoelde documenten, danwel welke de Gevolmachtigde terzake nodig mocht oordelen teneinde de bij deze volmacht beoogde doelen zo effectief en voorspoedig mogelijk te bereiken; en

alles met het recht van substitutie, waarbij iedere persoon die met gebruikmaking van het recht van substitutie door een gevolmachtigde is aangewezen, ook onder de definitie van Gevolmachtigde zal vallen.

De Volmachtgever vrijwaart hierbij TeekensKarstens Notarissen B.V. en/of de Gevolmachtigde(n) voor (i) iedere vordering van anderen dan de Volmachtgever in verband met of uit hoofde van deze volmacht en (ii) iedere rechtshandeling die de Gevolmachtigde op grond van deze volmacht voor en namens de Volmachtgever verricht. De vorenbedoelde vorderingen behelzen tevens alle kosten, uitgaven en aansprakelijkheden geleden door een Gevolmachtigde ten gevolge van zijn verdediging tegen een dergelijke vordering.

De Volmachtgever verklaart dat de Gevolmachtigde de bevoegdheid heeft om ook namens de wederpartij(en) of als vertegenwoordiger van de wederpartij(en) van de Gevolmachtigde op te treden.

Deze volmacht wordt beheerst door Nederlands recht.

Getekend te Leiden op 2-2-2021.



D.A.M.E. van Dalen

Vriendelijk verzoek deze volmacht te tekenen overeenkomstig de aangehechte Tekeninstructie

TeekensKarstens
advocaten notarissen
Vondellaan 51, 2332 AA LEIDEN
Postbus 201, 2300 AE LEIDEN
Telefoonnummer: +31 71 - 535 80 00
Faxnummer: +31 71 - 535 80 01

20210312.01/EHY

VOLMACHT

De ondergetekende:

dr. Mirjam Hendrina Elisabeth HOIJTINK, geboren te Ede op 9 februari 1968, legitimatie: paspoort met nummer NUP4DHFJ2, geldig tot 24 juli 2028, afgegeven te Leiden, wonende Papengracht 20 A, 2311 TX Leiden, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap (de "Volmachtgever"), verleent hierbij een onherroepelijke volmacht aan iedere (kandidaat-) notaris en medewerker van TeekensKarstens Notarissen B.V. of haar rechtsopvolgers (de "Gevolmachtigde"), en wel ieder afzonderlijk om voor en namens de Volmachtgever de volgende (rechts)handelingen te verrichten:

1. het ondertekenen van de akte van oprichting van een stichting naar Nederlands recht, met de naam **Stichting Denkend aan Tsjaad**, of een andere naam die de Volmachtgever schriftelijk mededeelt aan de Gevolmachtigde en daartoe een akte van oprichting te ondertekenen, overeenkomstig de conceptakte opgesteld door TeekensKarstens Notarissen B.V., met kenmerk **OPRICHTING/20210312.01/1/EHY**; de volmacht houdt tevens in eventueel noodzakelijk blijkende wijzigingen aan te brengen;
2. alle overige documenten te ondertekenen en alle overige (rechts)handelingen te verrichten, welke de Gevolmachtigde terzake nodig mocht oordelen in verband met de in deze volmacht bedoelde documenten, danwel welke de Gevolmachtigde terzake nodig mocht oordelen teneinde de bij deze volmacht beoogde doelen zo effectief en voorspoedig mogelijk te bereiken; en

alles met het recht van substitutie, waarbij iedere persoon die met gebruikmaking van het recht van substitutie door een gevolmachtigde is aangewezen, ook onder de definitie van Gevolmachtigde zal vallen.

De Volmachtgever vrijwaart hierbij TeekensKarstens Notarissen B.V. en/of de Gevolmachtigde(n) voor (i) iedere vordering van anderen dan de Volmachtgever in verband met of uit hoofde van deze volmacht en (ii) iedere rechtshandeling die de Gevolmachtigde op grond van deze volmacht voor en namens de Volmachtgever verricht. De vorenbedoelde vorderingen behelzen tevens alle kosten, uitgaven en aansprakelijkheden geleden door een Gevolmachtigde ten gevolge van zijn verdediging tegen een dergelijke vordering.

De Volmachtgever verklaart dat de Gevolmachtigde de bevoegdheid heeft om ook namens de wederpartij(en) of als vertegenwoordiger van de wederpartij(en) van de Gevolmachtigde op te treden.

Deze volmacht wordt beheerst door Nederlands recht.

Getekend te Leiden op 2 februari 2021

(online bevestigd 16.09)



M.H.E. Hoijtink

Vriendelijk verzoek deze volmacht te tekenen overeenkomstig de aangehechte Tekeninstructie